

अनुसूची-४

विनियम (२०) (१) संग सम्बन्धित

फाराम नं. १

खरीद/बिक्री आदेश-पत्र

श्री.....

.....

.....

दर्ता नं. :-

मिति :-

समय :-

महाशय,

म/हामीलाई निम्न धितोपत्र खरीद/बिक्री गर्नु परेको हुँदा मेरो/हाम्रो नाममा..... दिन भित्र खरीद/बिक्री गरी दिन अनुरोध गर्दछु/गर्दछौं। उक्त धितोपत्र खरीद/बिक्री गरिदिए वापत नियमानुसार कारोबार कमिशन, सेवा शुल्क र पूँजीगत लाभ कर दिन मेरो/हाम्रो मन्जुर छ। कथमकदाचित उक्त धितोपत्र मैले/हामीले लिन इन्कार गरेमा त्यसबाट हुने हानी नोक्सानी व्यहोर्न तयार छु/छौं। कम्पनी ऐन २०५३ को दफा ५३ बमोजिम म/हामी वा मेरो/हाम्रो नजिकको नातेदार उक्त कम्पनी वा उक्त कम्पनीको सहायक कम्पनीमा संचालक, प्रबन्धक संचालक, लेखा परिक्षक, कम्पनी सचिव वा व्यवस्थापन तथा लेखा सम्बन्धी कार्यमा प्रत्यक्ष रूपले संलग्न छैन।

संगठित संस्थाको नाम	धितोपत्रको किसिम	संख्या	खरीद/बिक्री/मूल्य प्रति धितोपत्र

खरीद/बिक्री आदेश दिनेको नाम :

दस्तखत :

ठेगाना :

बाबुको नाम :

पती/बाजेको नाम :

ना.प्र.नं./पान नं. :

जन्म मिति (इस्वी सम्बतमा) :

जारी स्थान :

मोबाईल नं. :

टेलिफोन नं. :

ग्राहक संकेत नं. :

द्रष्टव्य : खरीद / बिक्री मूल्य सम्बन्धमा देहायका मध्ये कुनै एक उल्लेख गर्नु पर्नेछ।

क) निश्चित मूल्य रु.

ख) न्यूनतम मूल्य/अधिकतम मूल्य रु.

ग) दलालले उपयुक्त ठानेको मूल्य रु.

खरीद मूल्य रु.

कारोवार नं. :

मिति.....

विषय :- मंजुरीनामा दिएको बारे।

..... कम्पनीको शेयर..... कित्ता खरीद/बिक्री गरे वापत पाउने शेयर प्रमाण-पत्र रकम बुझिलिन म/हामी आफु स्वयम् उपस्थित हुन नसक्ने भएकोले तल दस्तखत गर्ने श्री..... लाई मंजुरीनामा दिएको छु/छौं। मैले/हामीले पाउने शेयर प्रमाण-पत्र/रकममा नियमानुसार लाग्ने कारोवार कमिशन, सेवा शुल्क र पूँजीगत लाभकर कटौतगरी निज हस्ते दिनु भएमा मेरो मन्जुरी छ। यसमा कुनै उजुर वाजुर गर्ने छैन। गरेमा यसै कागजद्वारा वदर गरी दिएमा मेरो/हाम्रो मन्जुरी छ।

कारोवार नं.

करार नं.

शेयर प्रमाण-पत्र नं.

.....

(दस्तखत नमूना)

मंजुरीनामा लिनेको

मंजुरीनामा दिनेको

दस्तखत :

नाम :

मिति :